PLAATSELIJKE REGELING

ten behoeve van het leven en werken van
protestantse gemeente De 4-plek
te Lent, Nijmegen-Noord, Oosterhout en Ressen-Doornik

Versie: d.d. 2 december 2025

Inhoud

Paragraaf	Inhoud	pag.
1	Samenstelling van de kerkenraad	3
2.1	Verkiezing van ambtsdragers algemeen	3
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	4
2.3	Verkiezing van predikanten	4
3	Werkwijze van de kerkenraad	5
4	Besluitvorming	6
5	Kerkdiensten	6
6.1	Vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	7
6.2	Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal	7
6.3	Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen	8
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling (ondertekening)	9
Bijlage	Instructies commissie Eredienst (bij § 3.10)	10

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 10 mei 2021 en is geldig vanaf de datum waarop de akte van de fusie bij de notaris is gepasseerd.
Wijzigingen zijn aangebracht op aug. 2024 en december 2025

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat tenminste uit de volgende ambtsdragers:

	Aantal was:	**wordt:**
Predikant	1	1
Ouderlingen	6	3
Ouderlingen-kerkrentmeester	3	2
Diakenen	4	2
Predikanten met een bijzondere opdracht	0	0
Totaal	**14**	**8**

1.2 Vaste adviseurs

Als adviseur neemt aan de kerkenraadsvergadering deel: de kerkelijk werker. Deze woont alleen de besprekingen bij als de agenda daar aanleiding toe geeft.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen

2.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

	Stemgerechtigd	**Verkiesbaar**
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	ja	ja
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	ja	ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	ja	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	ja	ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN) vanaf 18 jaar	ja	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	ja	nee

2.1.2 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3 Stemmen bij volmacht
Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.
De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand
De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in de maand november of als daartoe aanleiding bestaat op een ander, door de kerkenraad vast te stellen tijdstip.

2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen
De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ord. 3-6-2, wordt tenminste acht weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. Dit gebeurt via de nieuwsbrief en als mededeling in de kerkdienst. Gemeenteleden worden uitgenodigd om aanbevelingen per ambt te doen. Dit kan schriftelijk ondertekend (of per mail) aan de scriba. De kerkenraad stelt een kandidatenlijst op (ord. 3-6).
Als er meer kandidaten dan vacatures zijn, vindt een verkiezing plaats. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3 Verkiezingsvorm
Indien van toepassing worden de ouderlingen en diakenen gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigden. Indien er niet meer kandidaten zijn dan vacatures, worden de kandidaten direct verkozen verklaard.

2.2.4 Bezwaar
De kerkenraad maakt de namen van hen die de roeping hebben aanvaard aan de gemeente bekend, met het oog op hun bevestiging c.q. verbintenis. Dit gebeurt via de nieuwsbrief en als mededeling in de kerkdienst. Stemgerechtigde gemeenteleden kunnen bezwaar maken tegen de verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging. Dit bezwaar moet binnen vijf dagen na de bekendmaking schriftelijk ondertekend (of per mail) worden ingediend bij de scriba.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1 Uitnodiging om te stemmen
De uitnodiging om te stemmen wordt door de kerkenraad gedaan tenminste twee weken voordat de verkiezingsvergadering, genoemd in ord. 3-4-6, plaats heeft.

§ 3 Werkwijze van de kerkenraad

3.1 Aantal vergaderingen
De kerkenraad vergadert in de regel minimaal zes maal per jaar.

3.2 Bijeenroepen van de vergadering en agendering
De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vijf dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). Er wordt een jaarplanning aangehouden met onderwerpen ter bespreking in de kerkenraad, o.a. met colleges over het beleidsplan.

3.3 Verslaggeving
Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 Openbaarmaking besluiten
Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling in de kerkdienst binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5 Verkiezing moderamen
De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per twee jaar in de maand januari.

3.6 Plaatsvervangers
In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7 Jaargesprekken
De jaargesprekken met de predikant en met de kerkelijk werker worden gehouden door een of meer leden van de kerkenraad eventueel aangevuld met een gemeentelid dat geen ambtsdrager is, in de maand juni.

3.8 Toelating toehoorders tot de vergaderingen
Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en vrienden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.9 Archiefbeheer
Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7.

3.10 Bijstand door commissies
De kerkenraad laat zich bijstaan door de Commissie Eredienst.
Commissies kunnen ook tijdelijk worden opgestart wanneer de ontwikkelingen daarom vragen.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie. Jaarlijks wordt elke commissie uitgenodigd in de kerkenraad om te evalueren en beleid vast te stellen.

3.10.1 Pioniersplek

De 4-plek ondersteunt een pioniersplek: Pleisterplaats Ressen, die initiatieven ontplooit op het gebied van anders kerk zijn ten bate van de geloofsgemeente en de omgeving en samenleving om ons heen. De pioniersplek kent een pioniersgroep, waarin een aantal gemeenteleden met elkaar is georganiseerd, met een eigen beleidsplan waarover verantwoording wordt afgelegd aan de kerkenraad en de pioniersbelegeider van de PKN.

§ 4 Besluitvorming

Besluitvorming vindt plaats volgens ord. 4-5.

§ 5 Kerkdiensten

5.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden afwisselend gehouden in Lent, Oosterhout en Ressen. De kerkenraad stelt hiervoor een rooster vast.

5.2 Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3 Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.4 Levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen kunnen als verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.
Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste zes weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in de digitale nieuwsbrief.
In de 4-plek worden zowel levensverbintenissen van man en vrouw alsook van mensen van gelijk geslacht van harte gezegend.

§ 6.1 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk (ord. 11)

6.1.1 Omvang van college van kerkrentmeesters
Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vier leden. Het aantal ambtsdragers is minimaal twee.

6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester
De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per twee jaar in de eerste vergadering van de maand januari. De voorzitter is een van de ambtsdragers (ord. 11-2.5).

6.1.3 Plaatsvervangers
In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4 Administratie
Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.
De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op de administrateur is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5 Bevoegdheden van de penningmeester
De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 (vijfduizend) euro per betaling.
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1 Omvang van college van diakenen
Het college van diakenen bestaat uit vier leden. Het aantal ambtsdragers is minimaal twee.

6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester
De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per twee jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

6.2.3 Plaatsvervangers
In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. De voorzitter is een van de ambtsdragers (ord. 11-2.5).

6.2.4 Administratie
Het college van diakenen wijst een administrateur aan.
De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op de administrateur is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5 Bevoegdheden van de penningmeester
De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 (vijfduizend) euro per betaling.
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening
Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in de nieuwsbrief.
De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien bij het Kerkelijk Bureau.
Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

§ 7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ondertekening
Aldus te Lent vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de 4-plek van 8 dec. 2025

……

M. Brunnekreef-ter Maat, preses

……

R. Haasnoot-Smallegange, scriba

Bijlage

Instructies commissie Eredienst (bij § 3.10)

Samenstelling commissie Eredienst: predikant, organisten, ouderling, één of twee gemeenteleden.

Opdracht van de kerkenraad aan de commissie
De commissie Eredienst heeft als aandachtsveld de liturgische en muzikale vormgeving van de kerkdiensten in de 4-plek. Dit betreft niet alleen de zondagse erediensten, maar ook andere vieringen zoals vieringen in de Stille Week, kerk-op-schoot-diensten en diensten in St. Jozef. Ze adviseert de kerkenraad over de invulling en vormgeving van de liturgie, daarbij rekening houdend met de diversiteit binnen de gemeente en binnen de christelijke traditie. De commissie werkt vanuit respect voor de traditie, en zoekt daarbij naar verstaanbare en hedendaagse vormen met betrekking tot liturgie en kerkmuziek.

Aandachtspunten voor de commissie
- De commissie heeft een adviserende functie.
- Taakvelden zijn de liturgie van de eredienst, andere diensten (kerk-op-schoot, choral evensong, avondgebed bijvoorbeeld).
- Rollen: Linking pin met kerkenraad: ouderling en predikant; voorzitter: de commissie benoemt een voorzitter; notulen: een vaste notulist of roulerend.
- Kort verslag naar de kerkenraad: jaarlijks verslag in mei/ juni.
- De commissie komt tenminste vier keer per jaar bijeen.